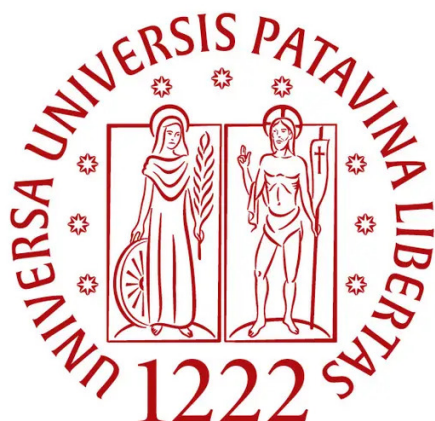




On-By-One

Verbale interno 2026/10/23

On-By-One:

Sara Ballardini	2101048
Shuhui Chen	2138001
Simone Giuliano	2145591
Alvise Greggio	2141004
Daniele Nuzzaci	2139039
Federico Temporin	2146764
Tommaso Zorzetto	2148629

Informazioni documento			
Versione	Data	Stato	Destinatari
1.0.0	2026/10/27	Approvato	On-By-One Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Contatti: onbyone.swe@gmail.com

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Descrizione	Verificatore
1.0.0	2026/10/27	Sara Ballardin	Aggiunti ID issue mancanti	Simone Giuliano
0.1.1	2026/10/25	Sara Ballardin	Stesura del verbale	-
0.1.0	2026/10/24	Sara Ballardin	Bozza iniziale	-

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	3
3	Discussioni	3
4	Decisioni	4
5	To-do	4

1 Informazioni generali

Dettagli della riunione	
Data	2026/10/23
Ora inizio	15:00
Ora fine	18:30
Modalità	Discord

Partecipanti		
Nome e cognome	Ruolo	Presenza
Sara Ballardin	-	Presente
Shuhui Chen	-	Presente
Simone Giuliano	-	Presente
Alvise Greggio	Responsabile	Presente
Daniele Nuzzaci	-	Presente
Federico Temporin	-	Presente
Tommaso Zorzetto	-	Presente

2 Ordine del giorno

- Organizzazione del *repository* e creazione della bacheca *Kanban*.
- Definizione delle responsabilità per i ruoli di progetto.
- Stesura del preventivo.
- Suddivisione dei compiti per la scrittura delle valutazioni aziendali.

3 Discussioni

La riunione si è aperta definendo l'organizzazione del repository. Il team ha creato una *project board* in stile Kanban per ottimizzare il tracciamento delle attività, procedendo con la creazione e all'assegnazione delle prime issue su GitHub.

Il gruppo ha definito in modo chiaro le responsabilità e i compiti per ciascun ruolo di progetto (Responsabile, Amministratore, Analista, Progettista, Programmatore, Verificatore), garantendo una chiara separazione per le fasi successive.

La strategia per la stesura del preventivo si basa sulla stima del carico di lavoro atteso per ciascun ruolo nelle diverse fasi di sviluppo. Le 20 settimane di progetto sono state suddivise in cinque periodi per ottenere un calcolo più realistico. Il preventivo finale e le tabelle di ripartizione saranno riportati nel documento di Dichiarazione degli Impegni.

Terminata l'analisi dei capitoli, il team si è diviso il lavoro di stesura. I resoconti degli incontri aziendali e le motivazioni delle scelte saranno raccolti in un documento riassuntivo.

4 Decisioni

- **VI-2026-10-23.1** Organizzazione del repository e creazione della bacheca Kanban.
- **VI-2026-10-23.2** Definizione delle responsabilità per ogni ruolo di progetto.
- **VI-2026-10-23.3** Ripartizione delle ore di lavoro in base ai ruoli e alle fasi di sviluppo.
- **VI-2026-10-23.4** Assegnazione della stesura dei testi per il documento riassuntivo sui capitolati.

5 To-do

ID issue	Task	Assegnatario	Scadenza
#16	Redazione del documento di Dichiarazione degli Impegni	-	2026/10/29
#24	Stesura delle valutazioni sui capitolati	Tutto il gruppo	2026/10/27