On-By-One

Verbale interno 2026/10/20

On-By-One:

Sara Ballardin	2101048
Shuhui Chen	2138001
Simone Giuliano	2145591
Alvise Greggio	2141004
Daniele Nuzzaci	2139039
Federico Temporin	2146764
Tommaso Zorzetto	2148629

Informazioni documento			
Versione	**Data**	**Stato**	**Destinatari**
1.0.0	2026/10/29	Approvato	On-By-One Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Contatti: onbyone.swe@gmail.com

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Descrizione	Verificatore
1.0.0	2026/10/24	Sara Ballardin	Aggiunta ID issue	Simone Giuliano
0.1.1	2026/10/21	Sara Ballardin	Stesura del verbale	-
0.1.0	2026/10/20	Sara Ballardin	Bozza iniziale	-

Indice

1 Informazioni generali **3**

2 Ordine del giorno **3**

3 Discussioni **3**

4 Decisioni **4**

5 To-do **4**

1 Informazioni generali

Dettagli della riunione	
Data	2026/10/20
Ora inizio	12:30
Ora fine	15:00
Modalità	In presenza

Partecipanti		
Nome e cognome	**Ruolo**	**Presenza**
Sara Ballardin	-	Presente
Shuhui Chen	-	Presente
Simone Giuliano	-	Presente
Alvise Greggio	Responsabile	Presente
Daniele Nuzzaci	-	Presente
Federico Temporin	-	Presente
Tommaso Zorzetto	-	Presente

2 Ordine del giorno

- Scelta degli strumenti di comunicazione e pianificazione.
- Setup dell'infrastruttura di base (email, GitHub).
- Organizzazione per l'analisi dei capitolati e preparazione ai colloqui aziendali.
- Discussione su suddivisione dei compiti.

3 Discussioni

La riunione si è aperta con la definizione degli strumenti organizzativi: si è concordato l'uso di Discord per le chiamate, WhatsApp per le comunicazioni rapide e Google Calendar per la pianificazione interna. È stata creata la *repository* su GitHub per la gestione condivisa del lavoro. Durante il confronto è emersa l'idea di sviluppare un sito web per facilitare la consultazione della documentazione di progetto.
Il gruppo ha condiviso diverse idee per la stesura dei documenti. Si è deciso di adottare dei *template* unificati allo scopo di garantire un risultato finale coerente e uniforme.
Per quanto riguarda l'interazione con le proponenti, è stato fissato un colloquio con l'azienda Vimar (C1). In preparazione agli incontri aziendali, il gruppo ha redatto una lista di dubbi e domande emerse durante la lettura dei capitolati da sottoporre a Vimar (C1), Halue (C8) e Miriade (C5).

4 Decisioni

- **VI-2026-10-20.1** Adozione di Discord, WhatsApp e Google Calendar. Utilizzo di GitHub.
- **VI-2026-10-20.2** Sviluppo di un sito web per la consultazione dei documenti.
- **VI-2026-10-20.3** Adozione di template per i documenti.
- **VI-2026-10-20.4** L'analisi dei capitolati sarà suddivisa tra tutti i membri del gruppo.

5 To-do

ID issue	Task	Assegnatario	Scadenza
-	Creazione Milestone Candidatura	Alvise Greggio	2026/10/23
#3	Organizzazione repository GitHub	Federico Temporin	2026/10/27
#4	Contattare Halue (C8) e Miriade (C5) per fissare i *meeting*	Alvise Greggio	2026/10/23
#2	Realizzazione template per Verbali Interni e Diario di Bordo (Canva e testo)	Sara Ballardin	2026/10/23
#1	Creazione sito web per consultazione documenti	Daniele Nuzzaci	2026/10/27
-	Analisi dei capitolati	Tutto il gruppo	2026/10/23