



On-By-One

Dichiarazione degli impegni

On-By-One:

Sara Ballardin	2101048
Shuhui Chen	2138001
Simone Giuliano	2145591
Alvise Greggio	2141004
Daniele Nuzzaci	2139039
Federico Temporin	2146764
Tommaso Zorzetto	2148629

Informazioni documento			
Versione	Data	Stato	Destinatari
1.0.0	2026/10/29	Approvato	On-By-One Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Contatti: onbyone.swe@gmail.com

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Descrizione	Verificatore
1.0.0	2026/10/29	Simone Giuliano	Aggiunta descrizione ruoli e modifica stilistica	Alvise Greggio
0.1.2	2026/10/29	Simone Giuliano	Stesura analisi rischi e rotazione ruoli	Sara Ballardin
0.1.1	2026/10/29	Sara Ballardin	Struttura del documento	Alvise Greggio
0.1.0	2026/10/28	Sara Ballardin	Aggiunta delle tabelle create durante l'incontro	Alvise Greggio

Indice

1	Scopo del documento	3
2	Analisi dei rischi attesi e mitigazione	3
3	Gestione dei ruoli	3
3.1	Rotazione dei ruoli	4
4	Preventivo dei costi	4
4.1	Distribuzione oraria	4
5	Scadenza prevista	7
5.1	Riepilogo dei costi	7

1 Scopo del documento

Con questo documento il gruppo **On-By-One** definisce il proprio piano d'azione per realizzare *AURA*, il progetto proposto da Vimar S.P.A.

Il testo illustra la nostra organizzazione interna, definendo i ruoli, le responsabilità e il modo in cui questi ruoteranno tra i membri del team nel corso del tempo. Vengono inoltre presentati i principali rischi attesi con le relative contromisure, un calendario di massima per tracciare le scadenze e la pianificazione dettagliata delle ore di lavoro (sia a livello individuale che di gruppo) con il relativo preventivo.

2 Analisi dei rischi attesi e mitigazione

Al fine di garantire il regolare avanzamento dei lavori, sono state individuate le principali criticità che il gruppo si aspetta di affrontare. Di conseguenza sono state stilate delle strategie di mitigazione che il team si impegna a rispettare:

- **Tecnologie di lavoro e di produzione SW:** l'inesperienza con i nuovi strumenti può causare ritardi. Il rischio di errore durante questa fase è limitato dalla necessità di presentare un PoC, attività preceduta da uno studio accurato delle tecnologie. Tuttavia, qualora si verificassero difficoltà nel rispettare le tempistiche previste, il team si impegna a comunicarlo tempestivamente.
- **Rapporti interpersonali:** a causa dell'impegno richiesto dal progetto e della numerosità del team, prevediamo che potrebbero sorgere incomprensioni di vario genere. Il gruppo si impegna a risolvere tempestivamente ogni criticità attraverso il dialogo aperto e il confronto diretto, affidando l'eventuale mediazione al Responsabile per mantenere un clima di lavoro sereno.
- **Organizzazione del lavoro:** a causa dei personali impegni dei singoli membri, sussiste il rischio di disallineamenti o ritardi. Il gruppo si impegna a mantenere un incontro di allineamento settimanale e richiede a ciascuno di comunicare tempestivamente qualsiasi difficoltà o ritardo nel lavoro assegnato. La pianificazione include inoltre margini temporali di sicurezza e sfrutta la rotazione dei ruoli per non dipendere in modo esclusivo da una singola persona.
- **Requisiti e rapporti con gli stakeholder:** un'errata comprensione dei bisogni aziendali comporta il rischio di tralasciare funzionalità importanti per la proponente. Per evitare tale rischio, l'intera fase iniziale del progetto sarà dedicata esclusivamente all'analisi dei requisiti e alla stesura del relativo documento ufficiale. Inoltre, grazie alla disponibilità al confronto offerta da Vimar S.P.A., il gruppo sfrutterà appositi incontri periodici per validare le informazioni raccolte ed evitare qualsiasi incomprensione.
- **Tempi e costi:** essendo la stima iniziale formulata da un gruppo alla prima esperienza su progetti di queste dimensioni, vi è il rischio di una valutazione imprecisa del carico di lavoro. Poiché il progetto richiede tassativamente di non superare il limite massimo di ore consentite, il team manterrà un tracciamento costante delle risorse spese. In caso di potenziali scostamenti rispetto al preventivo, il gruppo si impegna a comunicarlo immediatamente per riorganizzare le attività.

3 Gestione dei ruoli

Sono stati definiti i seguenti ruoli, con i relativi costi orari:

- **Responsabile (30 €/h):** coordina le attività del gruppo, gestisce la pianificazione delle risorse e funge da interfaccia diretta con il committente e la proponente. Ha la responsabilità di prendere le decisioni organizzative finali e di valutare i rischi in corso d'opera.
- **Amministratore (20 €/h):** configura e mantiene gli strumenti informatici e l'ambiente di lavoro del team. Interviene per risolvere eventuali problemi infrastrutturali e garantire continuità.
- **Analista (25 €/h):** studia il dominio del problema per tradurre le necessità aziendali in requisiti. Il suo impiego si concentra prima dello sviluppo vero e proprio, esaurendosi prima della consegna.
- **Progettista (25 €/h):** valuta le tecnologie e definisce l'architettura del sistema. Traduce i requisiti in scelte realizzative concrete guidando la fase di sviluppo.
- **Programmatore (15 €/h):** si occupa della scrittura e manutenzione del codice e della realizzazione del prodotto, lavorando su compiti specifici con limitate deleghe decisionali.
- **Verificatore (15 €/h):** opera per tutta la durata del progetto per garantire la qualità complessiva. Controlla documenti e codice, assicurandosi che il lavoro rispetti le norme di *way of working*.

3.1 Rotazione dei ruoli

Nelle fasi iniziali del progetto, al fine di compensare la generale inesperienza e consentire a ciascun membro di assimilare adeguatamente le responsabilità del proprio compito, la rotazione dei ruoli avverrà con cadenza bisettimanale. Successivamente, a partire dalla terza o quarta settimana, si prevede di intensificare la turnazione passando a un'alternanza settimanale, permettendo così a ognuno di svolgere ogni ruolo molteplici volte.

Tale approccio ha inoltre lo scopo di garantire un'equa ripartizione del carico di lavoro, evitando che le mansioni maggiormente onerose ricadano sistematicamente sugli stessi componenti del gruppo.

4 Preventivo dei costi

Il gruppo ha stimato un impegno totale di **620 ore** per le 20 settimane di progetto. L'impegno individuale ammonta tra le 88 e 89 ore produttive per ogni membro del team (calcolate suddividendo equamente il monte ore totale di 620 per i 7 componenti del gruppo). Il preventivo finale previsto ammonta a **€ 12.840**.

Per formulare un preventivo realistico e coerente con l'effettivo andamento del lavoro, il calendario e il relativo budget sono stati suddivisi in cinque macro-periodi. Le stime orarie riportate nelle tabelle sottostanti riflettono l'impegno atteso da ciascun ruolo in un dato periodo.

Essendo il nostro un gruppo composto da 7 membri, per ogni macro-periodo il ruolo più oneroso verrà svolto contemporaneamente da più persone.

4.1 Distribuzione oraria

Di seguito sono riportate le tabelle create per i cinque macro-periodi.

Tabella 1: Settimane [1, 4]

Ruolo	Ore	Costo parziale
Responsabile	24	€ 720,00
Amministratore	20	€ 400,00
Analista	40	€ 1.000,00
Progettista	12	€ 300,00
Programmatore	8	€ 120,00
Verificatore	20	€ 300,00
Totale	124	€ 2.840,00

Tabella 2: Settimane [5, 8]

Ruolo	Ore	Costo parziale
Responsabile	16	€ 480,00
Amministratore	16	€ 320,00
Analista	28	€ 700,00
Progettista	16	€ 400,00
Programmatore	20	€ 300,00
Verificatore	24	€ 360,00
Totale	120	€ 2.560,00

Tabella 3: Settimane [9, 12]

Ruolo	Ore	Costo parziale
Responsabile	16	€ 480,00
Amministratore	12	€ 240,00
Analista	16	€ 400,00
Progettista	28	€ 700,00
Programmatore	32	€ 480,00
Verificatore	28	€ 420,00
Totale	132	€ 2.720,00

Tabella 4: Settimane [13, 16]

Ruolo	Ore	Costo parziale
Responsabile	12	€ 360,00
Amministratore	8	€ 160,00
Analista	8	€ 200,00
Progettista	28	€ 700,00
Programmatore	36	€ 540,00
Verificatore	36	€ 540,00
Totale	128	€ 2.500,00

Tabella 5: Settimane [17, 20]

Ruolo	Ore	Costo parziale
Responsabile	16	€ 480,00
Amministratore	8	€ 160,00
Analista	4	€ 100,00
Progettista	16	€ 400,00
Programmatore	32	€ 480,00
Verificatore	40	€ 600,00
Totale	116	€ 2.220,00

5 Scadenza prevista

La data per la consegna del prodotto finale è fissata entro e non oltre il **2027-03-19**.

5.1 Riepilogo dei costi

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva con i valori complessivi e il preventivo totale del progetto.

Tabella 6: Riepilogo finale del progetto

Voce	Valore
Preventivo finale	€ 12.840,00
Ore totali previste	620
Ore individuali medie	~ 89